PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, 31 de Octubre de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2341905 de 2021
PROFESIONAL G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2341905 del año 2021

ANDRU GONZÁLEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.619.088 de La Paz S/der, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de	Se realizo la programación de actividades para el desarrollo	Programación de actividades mensual ubicados en el DRIVE en la carpeta

	los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	de la fomarción profesional integral para cada ficha según la planeación pedagógica	https://drive.google.com/drive/folders/168ckNsv0v4P_i_vcTCBiLTL39SgJukJj
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el	Participación en la reunión programada el dia 25 de octubre por el dinamizador del programa con el fin de concertar lor programas a ejecutar el año 2022 y realizar la solicitud de materiales de formación requeridos para ejecutar dichos programas	Fotografías de la participación en la reunión ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1tx6-kZYT8OtKaSckfEZyqnbVPeG9fXRE

	marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecuto la Formación Profesioal Integral de acuerdo con las actividades planteadas en la planeación pedagógica para las ficha 2316425, 2355425, 2376796, 2379102, 2400404, 2435865	Evidencias de las actividades desarrolladas en la ejecución de la formacion por parte de los aprendices e instructor, ubicadas en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1Xg_YeHCvx4m743CXi_lPjHvLbBMMw6x6
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas como parte del proceso de ejecución de la formación	Pantallazos del proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de las diferentes fichas ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1ZAYz_H-Z6KCGzIAbMpQuP1gpl26PtCxx

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencio la agenda de desplazamiento del instructor para su respectiva autorización por parte del supervisor de contrato	Agenda de desplazamiento del mes debidamente firmado, ubicada en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1iWh0EpQhXxoDcaCBTuYX8gX9CU6gOV2p
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en	Se realizo el preoceso de creación de ruta, asociar aprendices y evaluar resultados de aprendizaje en las fichas en las cuales se evidencio que existían dichas falencias en el proceso de gestión de la formación	Pantallazos de los procesos de creación de ruta, asociar aprendices y evaluar resultados ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1ZAYz_H-Z6KCGzIAbMpQuP1gpl26PtCxx

	estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a	Se realiza proceso de acompañamiento y fortalecimiento técnico a grupo de productores de pitahaya en cuanto a control fitosanitario del cultivo	Fotografias del proceso de acompañamiento técnico a los productores ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1R4or5Ks46CGH4KUFLkC8DVSWssS-Iojw

	unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes N° 9425442117 de Septiembre expedido por aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato 2341905 de 2021
Lider Emprendimiento